

KÖZOKTATÁSI VEZETŐ ÉS PEDAGÓGUS-SZAKVIZSGA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Képzési terület:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	<i>szakirányú továbbképzés</i>
Szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. Szűcs Tímea
Képzési hely(ek) munkarenddel:	<i>Debrecen – levelező</i>
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	
levelező tagozaton:	355
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	-

Felvételi követelmény: a) alapképzésben (BSc/BA), mesterképzésben (MSc/MA) szerzett pedagógus végzettség és szakképzettség, továbbá pedagógus munkakörben eltöltött 3 éves gyakorlat
b) egyetemi/főiskolai szintű pedagógusi végzettség és szakképzettség, továbbá pedagógus munkakörben eltöltött 3 éves gyakorlat.

A közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei

A szakirányú továbbképzés megnevezése: közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

A szakirányú továbbképzés képzési területe: pedagógusképzés

A felvétel feltétele:

a) alapképzésben (BSc/BA), mesterképzésben (MSc/MA) szerzett pedagógus végzettség és szakképzettség, továbbá pedagógus munkakörben eltöltött 3 éves gyakorlat

b) egyetemi/főiskolai szintű pedagógusi végzettség és szakképzettség, továbbá pedagógus munkakörben eltöltött 3 éves gyakorlat.

A képzési idő: 4 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

Elsajátítandó képességek, kompetenciák:

vezetői, irányítói készségek, képességek kialakítása, fejlesztése,

kooperatív szervező készség,

döntés-előkészítés, operatív folyamatirányítás,

kapcsolatépítés, információ-gyűjtés,

csapatépítés, koordináció,

szervezeti kommunikációs rendszer kiépítése, működtetése,

kommunikáció és tárgyalási képesség és készség,

szakterületet érintő jogszabályok alkalmazása,

képzések gazdasági tervezése szervezése,

szervezeti egységek irányítása,

mérések szervezése, lebonyolítása, elemzése,

szakértési, szaktanácsadói tevékenység,

minőségirányítás, minőségbiztosítási rendszer működtetése.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

Felkészítést nyújt:

az oktatásszervezés, az oktatásirányítás, a tanügyigazgatás, a gazdálkodás, a szakmai fejlesztés, a közoktatás egyéni és pedagógus közösségi jogok ismeretinek elsajátításához.

az ismeretek gyakorlati alkalmazására a különböző szintű vezető, illetve pedagógus munkakörben dolgozók számára feladatuk szakszerű ellátásához.

a pedagógus munkakörben dolgozóknak az intézmények pedagógiai fejlesztési, szervezési, minőségbiztosítási és teljesítményértékelési rendszere működtetésében, a pedagógiai és foglalkozási programok kidolgozásában való közreműködésre.

az oktatás tartalmi fejlesztésére annak érdekében a különböző beosztásokban dolgozó közoktatási vezetők képesek legyenek a közoktatás-irányításban bekövetkező változásokat követni, s úgy végrehajtani, hogy az a nevelő-oktató munka folyamatosságát biztosítsa, illetve a változás-menedzseléssel az intézmény jobb színvonalon teljesítse közfeladatát.

Személyes adottságok

A végzett közoktatási vezető képessé válik

kritikusan reflektálni saját viselkedésére, cselekedeteire

fejlesztani interperszonális képességeit

az intézmény jövőképét, céljait megalkotni

betartani az etikai szabályokat és vállalja a vezetéssel járó felelősséget

hatékonyan kommunikálni az oktatási folyamat minden résztvevőjével

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzés célja olyan szakképzettség biztosítása, amely alkalmassá teszi a képzésben résztvevőket:

az iskolák, oktatási, nevelési intézmények vezetői, vezető-helyettesi, szakmai munkaközösség-vezetői,

a szakképzés tovább- és átképző intézmények vezetői munkaköreinek ellátására

a szaktanácsadói, szakértői, vizsgálónöki feladatok végzésére

a pedagógia intézetek és szakszolgálatok munkatársi feladatainak teljesítésére

továbbá valamennyi pedagógus munkakörben dolgozó szakmai szervezési, nevelőtestületi munka vezetésére.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Alapozó ismeretek (általános év): 55 kredit

Közigazgatási vezetési ismeretek; a nevelési-oktatói intézmény, mint szervezet; az intézmény és környezete; a nevelési-oktatói intézmény hatékonysága; az integráció és szegregáció kérdései; a pedagógus a nevelési-oktatói intézmény szervezetében; sajátos pedagógiai és pszichológiai ismereteket és módszereket igénylő személyek, illetve csoportok nevelése, oktatása.

Nevelési-oktatói intézmény-vezetői ismeretek: 55 kredit

Iskolaigazgatás; alkalmazott vezetéselmélet; tréningek (szervezeti kommunikáció, iskolamarketing); oktatásirányítási gyakorlat; minőségirányítás, minőségfejlesztés; értékelési és mérési módszerek; szervezési technikák; érdekvédelem a közoktatásban.

A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A TOVÁBBKÉPZÉS TANTERVE

I. TÖRZSANYAGISMERETEK (180 óra, 55 kredit)

1. Elméleti alapozás /általános félév/ (180 óra, 55 kredit)

a) Közigazgatási vezetési ismeretek (15 óra, 4 kredit)

Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Közigazgatási és államháztartási ismeretek	15	Koll.	4	-	1

b) A nevelési-oktatói intézmény mint szervezet (15 óra, 4 kredit)

Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Szervezetfejlesztés és vezetési kultúra	15	Koll.	4	-	2

c) A nevelési-oktatási intézmény hatékonysága (20 óra, 6 kredit)

Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Intézményértékelés és a tanulói, tanári munka értékelése	10	Gyj.	3	-	1
Minőségellenőrzés, minőségértékelés, minőségfejlesztés	10	Koll.	3	-	1

d) A pedagógus a nevelési-oktatási intézmény szervezetében (55 óra, 18 kredit)

Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Európai oktatásügyi integrációs folyamatok	10	Koll.	4	-	2
Pedagógiai folyamat-tervezés és – szervezés	10	Gyj.	3	-	2
Tanügy-igazgatási és jogi ismeretek	10	Koll.	4	-	1
Intézmény és környezete	10	Gyj.	3	-	1
Szakmai önismeret	15	Gyj.	4	-	2

e) Sajátos csoportok nevelése, oktatása (70 óra, 21 kredit)

Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Esélyegyenlőség, szektorközi együttműködés, fenntartói megoldások	15	Gyj.	4	-	1
Egészségpszichológiai és az egészségre nevelés kérdései	15	Gyj.	4	-	1
Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése, oktatása	15	Koll.	4	-	2
Gyermek- és ifjúságvédelem, hátrányos helyzet kezelése	15	Gyj.	5	-	2
Az élethosszig tartó tanulás, a felnőttoktatás kérdései	10	Gyj.	4	-	2

f) Szabadon választható (5 óra, 2 kredit)

Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Szabadon választható	5	Gyj.	2	-	2

VÁLASZTHATÓ ISMERETKÖRÖK TANTERVI HÁLÓJA

Kód	Tantárgynév	III. félév			IV. félév			Előfeltétel
		óra-szám	zárás	kredit	óra-szám	zárás	kredit	
<i>Iskolaigazgatás</i>								
BT_VK300_K4	Iskolaigazgatás	10	K	4				
<i>Alkalmazott vezetéselmélet</i>								
BT_VK301_K5	Szervezeti formák és menedzsment	15	K	5				
BT_VK302	Vezetési modellek a gyakorlatban	15	K	5				
BT_VK501_K4	A professzionális	10	gy	4				

	tanuló szervezet és a kreatív vezetés							
<i>Tréning I-II.</i>								
BT_VK303-K5	Szervezeti kommunikáció, iskolamarketing				20	gy	5	
BT_VK504	Vezetési kompetencia-tréning				20	gy	5	
BT_VK405_K5	Az intézményvezetés módszertana				20	gy	5	
BT_VK506	Konfliktuskezelés és a vezetői munkában	20	gy	5				
<i>Oktatásirányítási gyakorlat</i>								
BT_VK307_K4	A fenntartói irányítás gyakorlata	10	gy	4				
BT_VK408_K4	Szakmai támogatási rendszer				10	gy	4	
BT_VK309_K4	Az Oktatási Hivatal feladatrendszere	10	K	4				
<i>Választható tárgyak (a képzés során 1 kurzus választása kötelező)</i>								
BT_VK411_K5	Szakképzés-irányítás				10	K	5	
BT_VK412_K5	Minőségirányítás, minőségfejlesztés				10	K	5	
BT_VK413_K5	Értékelési és mérési módszerek				10	K	5	
BT_VK417_K5	Az intézményvezetés gyakorlata óvodában, általános iskolában				10	K	5	
BT_VK418_K5	A professzionális intézményvezetés gyakorlata a középiskolában				10	K	5	
BT_VK419_K5	Pályázatok és projektek az oktatásban				10	K	5	

BT_VK415_K5	Tantervi alapismeretek				10	K	5	
BT_VK510_K5	Infokommunikáció a köznevelési intézményekben				10	gyj	5	
Szakdolgozat BT_VK500					5	gyj	10	
<i>Összesen:</i>		<i>90</i>		<i>31</i>	<i>85</i>		<i>24+10</i>	

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A hallgatói teljesítmények értékelési és ellenőrzési rendszer:

A képzés értékelési, ellenőrzési és a program minőségbiztosításának rendje alapvetően az egyetemi szabályzatokhoz és rutinhoz igazodva épül fel. A konzultációkon való részvétel módja külön egyetemi szabályzatban rögzített, ahogyan a kurzusok értékelési, minősítési rendszere is. Tekintettel a képzés gyakorlatorientáltságára és a hallgatók státuszára, a tantárgyi követelmények nagyjából gyakorlati típusú, önálló munkát és problémamegoldó feladatokat, projektmunkát igényelnek a hallgatóktól.

A félévek kurzusainak ellenőrzése és értékelése:

A kurzusok a tantervi hálóban meghatározott óra-, kreditszám és vizsgaforma (kurzuszárás) szerint zajlanak. Ettől az oktató nem térhet el, a teljesítendő feladatok és teljesítményszintek, továbbá az érdemjegyek meghatározásának módja az ő joga és kötelessége. A hallgatót a kurzus kezdetekor tájékoztatják minden feladatról és követelményről, valamint a minősítés módjáról.

Négy különböző vizsgaforma létezik: aláírás, gyakorlati jegy, kollokvium és szigorlat. Ezek az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott módon működnek.

A képzés során a Moodle elektronikus tanulás keretrendszerrel használjuk mind a tananyagok elhelyezésére, mind pedig a féléves feladatok feltöltésére. A rendszer működése áttekinthetővé, stabilan elérhetővé teszi a hallgatók számára az adott félévi tennivalókat, tanulmányi kötelezettségek leírását. Ennek használatához a beiratkozás után, a tanulmányok kezdésekor kapnak részletes útmutatót a hallgatók.

A képzészáró értékelés elemei:

a, A szakdolgozat

A képzés hallgatói a tanulmányok harmadik félévének elején ajánlott listából vagy önálló témamegjelöléssel szakdolgozati témát választanak, mely elkészítéséhez témavezető oktató nyújt segítséget.

A szakdolgozat elkészítéséhez külön szakdolgozati útmutató készül, továbbá külön szakdolgozati szeminárium keretében kaphatnak segítséget a szakdolgozat megírásához a hallgatók.

b, A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése
- a tantervben előírt kreditpontok megszerzése
- a szakdolgozat elkészítése és határidőre való benyújtása

A záróvizsga részei:

szakdolgozat véde

komplex szóbeli tétel kifejtése

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

szakdolgozat érdemjegye	}	átlaga
szakdolgozat védésének érdemjegye		
komplex szóbeli felelet érdemjegye		

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A 2005. évi CXXXIX. Tv. 58.§ (7) bekezdésében foglaltak és a 79/2006. (IV. 5.) Korm. Rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. Törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 23.§ (10) bekezdésében foglaltak szerint történik.

Tantárgyi programok

A részletes kurzusleírások és követelmények az aktuális félév tájékoztató füzetében, a félév kezdetekor kapják meg a hallgatók.